

# RESOLUCIÓ

**Expedient núm.:** 3203/2025

**Resolució amb número i data establerts al marge**

**Procediment:** Processos selectius de personal

**Assumpte de l'Expedient:** Processos selectius de personal (1458) - Promoció interna - Administratius/ives

## FETS I FONAMENTS DE DRET

Vista la proposta de resolució PR/2026/454 de 10 / d'abril / 2026.

## RESOLUCIÓ

**Assumpte:** Llistat de persones admeses i excloses del procés per a la cobertura de nou places (amb reserva d'una plaça) d'administratiu/iva, subgrup C1, mitjançant concurs-oposició de promoció interna i nomenament de funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal del Berguedà

### Antecedents:

1. El 28 de gener de 2026 el Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà aprovava les bases específiques i la convocatòria d'un procés de selecció de promoció interna de nou places (amb reserva d'una plaça) d'administratiu/iva, subgrup C1, mitjançant concurs-oposició de personal del Consell.
2. Les bases i la convocatòria avantdites han estat publicades en el tauler d'edictes electrònic del Consell, i en els mitjans oficials següents:
  - a) El «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona» – 23-02-2026.
  - b) El «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya» núm. 9611– 24-02-2026.
3. Ha finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

### Fonamentació jurídica:

1. Bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura de nou places (amb reserva d'una plaça) d'administratiu/iva, subgrup C1, mitjançant concurs-oposició de promoció interna i nomenament de funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal del Berguedà.



2. L'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

**Competència:**

Presidència, de conformitat amb l'article 13.1.d) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**Resolució:**

**PRIMER.- DECLARAR APROVADA** la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu següent:

LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE NOU PLACES (AMB RESERVA D'UNA PLAÇA) D' ADMINISTRATIU/IVA, SUBGRUP C1, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA I NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

<b>DADES IDENTIFICATIVES</b>			
<b>DNI / NIE</b>	<b>Nº REGISTRE</b>	<b>COGNOMS I NOM</b>	<b>ADMÈS/A /EXCLÒS /A</b>
**4306**	2026-E-RE-424	PAGEROLS PARCERISSA, GEMMA	Admès/a
***3910**	2026-E-RE-436	SOLÀ VILLANUEVA, CRISTINA	Admès/a
***3555**	2026-E-RE-466	BAZ MACIAS, PILAR	Admès/a
***4783**	2026-E-RE-526	TORT DOT, MARIA ÀNGELS	Admès/a
***8513**	2026-E-RE-533	FERNANDEZ ORMAETXEA, MIREN IZASKUN	Admès/a
***3911**	2026-E-RE-553	CASALS TERRADELLAS, MARIA MONTGRONY	Admès/a
***4160**	2026-E-RE-569	FLORES SOLANA, RAQUEL	Admès/a
***6452**	2026-E-RE-574	SOLIS PORTILLO, MARIA CARMEN	Admès/a
***74507*	2026-E-RE-403	M., V	Exclòs/a (*)

(\*) No compleix l'antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en el subgrup inferior o en el mateix grup de classificació, al del lloc a proveir dins del Consell Comarcal del Berguedà.

**SEGON.- ATORGAR** a les persones aspirants un termini de **(10) deu dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de la d'aquesta resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal d' esmenar la documentació requerida o per a formular al·legacions.

**TERCER.- INFORMAR** sobre l'adaptació i/o adequació de temps i mitjans materials específics

*Tal i com s'estableix en el punt 4.1.5 i punt 6 de les bases, les per persones aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i mitjans materials específics que es sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball. Per a que el tribunal pugui efectuar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent dictamen."*

Una persona candidata amb necessitats específiques ha sol·licitat una adaptació consistent en la concessió de més temps per al desenvolupament de les proves, el tribunal ha d'acordar atorgar-li un termini ampliat per a la presentació de la memòria-projecte, concretament amb una pròrroga de sis dies addicionals respecte del termini establert per a la resta de persones candidates.

Així mateix, pel que fa a l'exposició i defensa de la memòria-projecte, així com a la realització de l'entrevista, s'autoritza que la persona candidata que ha sol·licitat l'adaptació pugui emprar un ordinador com a eina de suport.

**TERCER.- DETERMINAR** les característiques de la prova teòrico-pràctica del procés selectiu següents:

D'acord amb el que s'estableix a l'apartat 10.1.1, la prova teòrica-pràctica consisteix en l'elaboració i lliurament d'una memòria-projecte tenint en compte les següents característiques:

<b>Temàtica</b>	<b>Estructura i extensió</b>	<b>Temps disponible</b>
Lliurament d'una memòria-projecte tot tenint en compte les característiques del Consell Comarcal del Berguedà i en el desenvolupament de les propostes de millora que considerin adequades per a el lloc de treball.	Extensió màxima: 10 pàgines en total (no es valora allò que ultrapassi aquesta limitació d'espai)  Font de la lletra: Arial, mida 11,	<b>Data de presentació:</b> <b>08/05/2026</b> Hora: 14:00  Lloc: seu electrònica del Consell comarcal, a l'espai per a empleats públics, al tràmit:

	<p>interlineat 1.5</p> <p>Ha d'incloure un índex i la numeració correlativa de totes les pàgines</p>	<p>«Instància general recursos humans»</p> <hr/> <p>En el cas de la persona candidata que ha sol·licitat adaptació:</p> <p><b>Data de presentació:</b> <b>14/05/2026</b></p> <p>Hora: 14:00</p> <p>Lloc: seu electrònica del Consell comarcal, a l'espai per a empleats públics, al tràmit «Instància general recursos humans»</p>
--	--	--

**Puntuació:**

El projecte i la defensa corresponent es valoren amb un màxim de 60 punts, tot tenint en compte el guió següent:

a) Estudi de les funcions del lloc (30 punts).

- Es valora el coneixement del Consell Comarcal del Berguedà, l'estructura administrativa pròpia, l'organigrama i les funcions i les competències del lloc de treball convocat.

b) Desenvolupament de propostes de millora (30 punts):

- Es valora la definició d'objectius i d'indicadors, i l'establiment d'un pla d'acció (15 punts).
- Es valora l'originalitat, la viabilitat, la concreció, la claredat, l'abast i l'impacte del contingut del projecte, l'orientació a la millora i les competències professionals adequades al lloc de treball convocat (15 punts).

**QUART.- DETERMINAR** les característiques sobre la presentació i la defensa de la memòria-projecte, i entrevista competencial.

Els/les aspirants han de presentar i defensar el projecte davant el tribunal qualificador durant un temps màxim de 10 minuts.

A continuació, els membres del tribunal poden fer preguntes a les persones aspirants o demanar-los aclariments si ho consideren pertinent.

Data: **18 de maig de 2026**

Lloc: Consell Comarcal del Berguedà

<b>Cognoms i nom</b>	<b>Hora</b>
PAGEROLS PARCERISSA, GEMMA	08.30
SOLÀ VILLANUIEVA, CRISTINA	09:10
BAZ MACIAS, PILAR	09:50
TORT DOT, MARIA ÀNGELS	11:00
FERNANDEZ ORMAETXEA, MIREN IZASKUN	11:40
SOLIS PORTILLO, MARIA CARMEN	12:20
FLORES SOLANA, RAQUEL	13.00
CASALS TERRADELLAS MARIA MONTGRONY	13:40

**CINQUÈ: NOMENAR** el tribunal qualificador del procés selectiu:

### **Presidència**

Titular: Núria Mariano Raventós, cap de recursos humans del Consell Comarcal del Berguedà.

Suplent: Toni Muñoz Serrano, Tècnic d'administració digital del Consell Comarcal del Berguedà.

### **Vocalies**

Titular: Albert Vancell Pujols, tècnic del Departament d'Interior i Seguretat Pública, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Anna Freixa Marceló, tècnica de l'Ajuntament de Berga, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Titular: Xavier Cobos Guixé, Tècnic d'administració general del Consell Comarcal del Berguedà.

Suplent: Gemma Vinyes Barniol, Tècnica de medi ambient del Consell comarcal del Berguedà.

## Secretaria

Titular: Ignasi Aragonès Seijo, secretari del Consell Comarcal del Berguedà.

**SISÈ.- PUBLICAR** aquesta resolució a l'e-tauler i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà.

### RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'instància de Barcelona, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà d'aquesta notificació, o publicació si s'escau.

Alternativament i de forma potestativa, les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el President/a en el termini d'un (1) mes a comptar de l'endemà d'aquesta notificació, o publicació si s'escau. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no s'hi pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

El recurs administratiu s'ha de presentar a través del tràmit de la seu electrònica del Consell Comarcal relatiu a: Interposició de Recurs Administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT